

INVITACIÓN PRIVADA No. 12886

1. GENERALIDADES.

La contratación de la Cámara de Comercio de Bucaramanga atendiendo su naturaleza gremial, sin ánimo de lucro y de carácter privado, se enmarca en las normas del derecho privado, de conformidad con lo establecido en el m-adm-01-01 Manual de contratación y compras de bienes y/o servicios, que hace parte integral de la presente invitación y podrá ser consultado en la página web de la Cámara de Comercio de Bucaramanga en el link: <https://www.camaradirecta.com/34-manual-de-contratacion-y-compra-de-bienes-yo-servicios/>.

1.1. ANTECEDENTES.

La Cámara de Comercio de Bucaramanga cuenta con una solución ERP implementada bajo un modelo **on-premise**, que ha acompañado el desarrollo y la gestión de sus procesos corporativos durante más de diez (10) años. En atención a la evolución tecnológica del mercado y a su direccionamiento estratégico institucional, la entidad ha decidido adelantar un proceso orientado a fortalecer su plataforma de gestión empresarial mediante la adopción de una solución ERP de nueva generación, bajo el modelo de **Software como Servicio (SaaS)**.

Esta iniciativa busca consolidar una arquitectura tecnológica que permita garantizar altos niveles de disponibilidad y continuidad operativa, incorporar mecanismos automatizados de respaldo y protección de la información, asegurar la confidencialidad, integridad y trazabilidad de los datos institucionales, y disponer de esquemas de continuidad y recuperación administrados directamente por el proveedor. Así mismo, se espera contar con un modelo de soporte especializado, con niveles de servicio acordes con el volumen y la criticidad de las operaciones de la Cámara.

Este proceso de modernización tecnológica constituye un **hito fundamental dentro de la estrategia corporativa de transformación digital**, orientada a fortalecer la eficiencia, escalabilidad y seguridad de los procesos misionales y de apoyo de la entidad, y a asegurar que la plataforma ERP continúe respondiendo de manera oportuna y sostenible a las necesidades actuales y futuras de la organización.

1.2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

El objeto de la presente contratación es la suscripción, implementación, puesta en operación y prestación del servicio de un sistema ERP corporativo bajo el modelo de Software como Servicio (SaaS), que permita integrar y soportar de manera segura, confiable y eficiente los procesos administrativos, financieros, operativos y misionales de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

1.3. ALCANCE.

La ejecución del objeto comprende dos (2) etapas claramente diferenciadas e interdependientes:

Etapas 1 – Suscripción, implementación y puesta en operación: comprende las actividades necesarias para la configuración, parametrización, adecuación funcional, migración de datos, pruebas, capacitación a usuarios y alistamiento técnico y funcional de los módulos requeridos, hasta dejar la solución plenamente habilitada para su entrada en producción. **Esta etapa tendrá una duración máxima de hasta veinte (20) meses, de acuerdo con el alcance definido y el plan de trabajo aprobado.**

Etapas 2 – Prestación del servicio SaaS en producción: iniciará a partir de la fecha de entrada en producción del sistema (día cero de operación) y **tendrá una duración de treinta y seis (36) meses**, durante los cuales el proveedor prestará el servicio SaaS del ERP, incluyendo, entre otros, el licenciamiento de uso, la operación continua del sistema, soporte

funcional y técnico, mantenimiento evolutivo y correctivo, actualizaciones de la plataforma, gestión de la seguridad de la información, respaldo de datos, continuidad del servicio y cumplimiento de los niveles de servicio acordados.

Nota: En ningún caso la presente contratación implica la adquisición de la propiedad intelectual del software, la cual permanecerá en cabeza del proveedor, limitándose la Cámara al derecho de uso del sistema en los términos establecidos en el contrato.

El alcance de la contratación comprende el conjunto de actividades, servicios y obligaciones necesarias para asegurar la correcta implementación, puesta en operación y prestación continua del sistema ERP corporativo bajo el modelo SaaS, de conformidad con lo establecido en el objeto contractual, incluyendo, entre otros, los siguientes componentes:

1. **Licenciamiento y provisión del servicio SaaS:**

El proveedor deberá suministrar el acceso a la plataforma ERP bajo un modelo de Software como Servicio (SaaS), incluyendo el licenciamiento para un mínimo de noventa y cinco (95) usuarios activos de manera permanente, los cuales cubrirán la operación regular de la Cámara de Comercio de Bucaramanga durante la vigencia contractual.

Adicionalmente, la solución deberá permitir la habilitación temporal de hasta veinticinco (25) usuarios activos adicionales, para alcanzar un máximo de ciento veinte (120) usuarios, durante los periodos de mayor carga operativa asociados al proceso de elaboración y ajuste del presupuesto institucional, particularmente en los meses de septiembre y octubre de cada año, o cuando la Cámara así lo requiera.

Todos los usuarios, tanto los incluidos como base permanente como los habilitados de forma temporal, deberán contar con las mismas funcionalidades, niveles de servicio (SLA), condiciones de seguridad, confidencialidad, integridad, disponibilidad de la información, mecanismos automatizados de respaldo y recuperación ante fallos, y soporte técnico definidos contractualmente.

2. **Implementación funcional y técnica:**

Incluye la parametrización inicial del sistema, la adecuación de módulos, la entrega de API's que permitan a la Cámara de Comercio hacer la integración con sistemas existentes, la gestión de ambientes, apoyo en la migración y validación de datos, así como la realización de pruebas funcionales, de desempeño y de seguridad, utilizando funcionalidades estándar del ERP, sin desarrollos a la medida.

3. **Transferencia de conocimiento:**

El proveedor deberá ejecutar actividades de transferencia de conocimiento y capacitación dirigidas a usuarios clave, administradores funcionales y personal técnico, incluyendo material de apoyo y sesiones prácticas, asegurando la apropiación necesaria para la operación, gestión y administración del ERP.

4. **Acompañamiento a la puesta en producción:**

Comprende el soporte intensivo durante el arranque (go-live) y las etapas iniciales de estabilización, garantizando la resolución oportuna de incidentes derivados de la transición al nuevo sistema, conforme a los niveles de servicio definidos para la fase de estabilización.

5. **Soporte técnico y funcional:**

Se deberá prestar soporte técnico y funcional durante la vigencia del contrato, bajo niveles de servicio claramente

establecidos, cubriendo la atención de incidentes, solicitudes, ajustes de parametrización y mantenimiento evolutivo o correctivo propio del modelo SaaS, sin que ello implique desarrollos a la medida o personalizaciones no contempladas en la oferta.

6. Gestión del servicio y gobierno

El proveedor deberá participar en instancias periódicas de seguimiento y gobierno del servicio prestado, presentando reportes de operación, cumplimiento de SLA, incidentes relevantes, mejoras aplicadas y planes de acción.

7. Documentación obligatoria

El alcance incluye la entrega y actualización de documentación funcional, técnica y operativa mínima necesaria para la administración del ERP, incluyendo manuales de usuario, configuraciones relevantes e integraciones.

8. Gestión de cambios

Cualquier cambio relevante en la configuración, operación o alcance del servicio deberá gestionarse a través de un procedimiento formal de control de cambios previamente acordado.

9. Reversibilidad / salida

El proveedor deberá garantizar mecanismos de reversibilidad y portabilidad de la información al finalizar el contrato, incluyendo la entrega de los datos de la Cámara de Comercio en formatos estándar y accesibles, si la Cámara de Comercio decide en un futuro no continuar con el servicio.

10. Referente técnico obligatorio:

Los requerimientos funcionales que la solución ERP deberá cumplir se encuentran documentados en el Anexo 3, denominado **"Anexo de Requerimientos Funcionales y Matriz de Evaluación de Cobertura Funcional"**, el cual hace parte integral de la presente Invitación Privada y deberá ser diligenciado en su totalidad por todos los oferentes al momento de formular su propuesta.

Para efectos de la presente Invitación Privada y de la calificación prevista en el numeral 3.2.2, la Cámara de Comercio de Bucaramanga utilizará dicho Anexo como instrumento obligatorio de validación del cumplimiento funcional, mediante la aplicación de la Matriz de Evaluación de Cobertura Funcional del ERP, basada en los criterios SOP – SAL – SPA – MOD – TER – PER – FUT – NSO.

El diligenciamiento del Anexo 3 constituye un criterio técnico eliminatorio y deberá realizarse por el proponente sin alterar su estructura, definiciones ni metodología, de conformidad con lo establecido en el numeral 2.3, literal a.b) del presente documento. Será rechazada toda propuesta que no presente el anexo diligenciado o que haya sido modificada en su estructura, sin que proceda su evaluación, por tratarse de un requisito no susceptible de subsanación. Así mismo, no se tendrán en cuenta las ofertas que ostenten cumplimiento inferior al ochenta por ciento (80 %) de la cobertura funcional total, calculado con base en la ponderación definida para los requerimientos obligatorios y necesarios de la matriz; en tanto el cumplimiento de dicho umbral corresponde a un requisito habilitante.

Criterio	Descripción
SOP	Soportado al entregarse "uso inmediato".
SAL	Soportado por la solución integrada de un aliado.
SPA	Soportado por productos de aliados: add-on (complementos o extensiones) o APIs - Interfaces de Programación de Aplicaciones.
MOD	Soportado mediante modificaciones (APIs, configuraciones de Pantallas, Reportes, Personalización GUI, etc.).
TER	Soportado mediante la solución de un tercero.
PER	Soportado mediante personalización (cambios al código fuente).
FUT	Se soportará en una versión futura.
NSO	No soportado.

Nota: El presente proceso tiene por objeto la implementación y prestación de una solución ERP bajo el modelo Software como Servicio (SaaS), basada en un producto estándar, existente y disponible comercialmente. En consecuencia, no se admitirán propuestas que requieran desarrollos a la medida, la construcción de nuevas funcionalidades o módulos inexistentes en el producto estándar, la modificación de componentes estructurales del ERP, ni la creación de características desde cero para dar cumplimiento a los requerimientos funcionales. Únicamente se permitirán ajustes de parametrización, configuración o habilitación de funcionalidades nativas, propios del uso estándar del sistema, siempre que dichos ajustes no comprometan la mantenibilidad, escalabilidad, seguridad ni la evolución futura del producto.

1.4. RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES.

Para el cumplimiento del objeto, el proveedor seleccionado deberá cumplir con los siguientes resultados esperados y entregables, respectivamente:

-Plan de Implementación: Documento formal que describa:

- Metodología de trabajo.
- Cronograma detallado con hitos, actividades y dependencias.
- Responsabilidades del proveedor y de la Cámara.
- Gestión de riesgos y plan de mitigación.

-Arquitectura y Diseño de la Solución: Incluye:

- Documento técnico de arquitectura funcional y técnica del ERP en su modalidad SaaS.
- Definición de integraciones, mecanismos de autenticación, modelos de datos y consideraciones de seguridad.
- Diseño de la parametrización inicial y configuraciones asociadas.

-Parametrización y Configuración del Sistema: Conjunto de actividades documentadas que acrediten:

- La correcta configuración de módulos y funcionalidades.
- Adecuaciones de parametrización realizadas conforme al Anexo de Requerimientos Funcionales si llegasen a requerirse (no desarrollos a la medida).

- Definición de catálogos, tablas maestras y estructuras organizacionales necesarias en las que la Cámara deba garantizar su correcta parametrización.

-Integraciones y Conectividad:

- El ERP ofertado deberá contar con capacidades nativas de integración, que permitan la interoperabilidad con los sistemas de información propios y de terceros que utiliza la Cámara de Comercio de Bucaramanga, mediante el uso de interfaces y servicios de integración basados en API, estándares abiertos y mecanismos seguros de intercambio de información. La solución deberá facilitar la conexión con aplicaciones existentes o futuras de la entidad, sin requerir desarrollos a la medida ni modificaciones estructurales del núcleo del ERP, y garantizando la trazabilidad, seguridad y consistencia de la información intercambiada. Para ello se debe entregar toda la documentación de API's que requiera la Cámara para desarrollar sus integraciones.
- El proveedor deberá brindar acompañamiento en la ejecución de las pruebas técnicas y funcionales de las integraciones del ERP con los sistemas de información de la Cámara de Comercio de Bucaramanga. Dicho acompañamiento podrá prestarse de manera presencial, remota o mixta, según la naturaleza de las pruebas, la fase del proyecto y las necesidades operativas de la Cámara, modalidad que será definida durante la ejecución del contrato, sin que ello implique costos adicionales ni afecte el alcance del servicio. Los desarrollos de integraciones desde sistemas de la Cámara de Comercio son desarrollados y asumidos por nuestra entidad.

-Migración de Datos: Incluye:

- Elaboración del plan de migración, definiendo criterios de calidad, volúmenes de información, estructuras, validaciones y controles de consistencia.
- Ejecución de migraciones piloto, ajustes y migración final hacia el ambiente productivo del ERP.
- Generación de reportes de conciliación y validación de datos cargados en el sistema.
- La extracción de la información desde los sistemas actuales de la Cámara será realizada por el equipo técnico de la entidad, de conformidad con los lineamientos técnicos, formatos, estructuras y validaciones que defina el proveedor del ERP.
- El proveedor será responsable de la transformación, cargue, validación y conciliación de la información en el nuevo ERP, así como de acompañar técnicamente a la Cámara durante todo el proceso de migración.

-Pruebas Funcionales, Técnicas y de Seguridad:

- Matriz de pruebas ejecutadas, resultados, incidencias y acciones correctivas.
- Pruebas de desempeño y resiliencia según prácticas recomendadas.
- Validaciones funcionales basadas en el Anexo de Requerimientos Funcionales.

-Capacitación y Transferencia de Conocimiento:

- Plan y material de formación para usuarios finales, administradores y personal técnico.
- Manuales operativos, instructivos de uso y guías rápidas.
- Evidencia de sesiones realizadas.

-Puesta en Producción (Go-Live):

- Documento de alistamiento previo.
- Plan de estabilización post-implementación.
- Acompañamiento intensivo durante el arranque.
- Reporte final de cierre de fase.

-Plan de Soporte y Niveles de Servicio: El proveedor deberá definir e implementar un modelo de soporte operativo y funcional para la solución ERP una vez se encuentre en producción, el cual deberá contemplar:

- Un esquema de atención y soporte claramente definido, incluyendo canales de contacto, horarios de atención y niveles de escalamiento.
- Acuerdos de niveles de servicio (SLA) formalmente establecidos, alineados con la criticidad de las operaciones de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- Canales formales de atención, tales como portal web, correo electrónico, línea telefónica o mesa de ayuda.
- Indicadores de desempeño del servicio y reportes periódicos, que permitan a la Cámara realizar el seguimiento y control del soporte prestado.

Los reportes de soporte e indicadores de cumplimiento de los acuerdos de niveles de servicio deberán presentarse con una periodicidad mínima mensual, o existir una herramienta para consultarlos, e incluir, como mínimo, información relacionada con la disponibilidad del servicio, cumplimiento de los SLA, volumen y tipo de incidentes atendidos, tiempos de respuesta y resolución, así como los eventos relevantes del período. Adicionalmente, el proveedor deberá presentar reportes consolidados de carácter trimestral, orientados a la revisión de tendencias, análisis de desempeño y oportunidades de mejora del servicio.

-Documentación Final: Compendio completo que incluya:

- Manuales de operación y administración.
- Configuraciones específicas realizadas.
- Inventario de integraciones.
- Evidencias de pruebas, migraciones y capacitaciones.
- Lecciones aprendidas y recomendaciones para evolución futura.

1.5. DURACIÓN DEL CONTRATO.

La duración prevista para la ejecución del contrato será en un tiempo máximo de cincuenta y seis (56) meses, de los cuales hasta veinte (20) meses corresponderán a la ejecución de la Etapa 1 y treinta y seis (36) meses para la ejecución de la Etapa 2, contados a partir de la fecha de aprobación de garantías que se establezca, si aplica.

2. REQUISITOS Y DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA.

2.1. QUIÉNES PUEDEN PARTICIPAR.

En esta invitación privada podrán participar las personas que se señalan a continuación con una equis (X):

PERSONAS NATURALES		PERSONAS JURÍDICAS	X
--------------------	--	--------------------	---

Podrán participar las personas jurídicas con domicilio en Colombia, que se encuentren al día en sus compromisos, por todo concepto con la Cámara de Comercio de su domicilio principal.

El oferente deberá cumplir con los requisitos establecidos en la presente invitación y en los generales establecidos en el **Manual de Contratación de Compra de bienes y Servicios** de la Cámara de Comercio, el cual se podrá consultar en la sección de Ley de transparencia de la página web de la **CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA**, en el siguiente vínculo: <https://www.camaradirecta.com/34-manual-de-contratacion-y-compra-de-bienes-yo-servicios/>

Solamente en el caso que esta invitación está dirigida a Personas Jurídicas, será requisito indispensable lo siguiente, de lo contrario favor hacer caso omiso:

- a) Tener como mínimo de constitución el tiempo solicitado para acreditar la experiencia general, sin que sea inferior a un (1) año.
- b) Tener debidamente renovada su matrícula y al día en sus compromisos con la Cámara de Comercio de su domicilio (si aplica).
- c) No estar en liquidación o bajo condiciones financieras o de cualquier otra índole que pudieran implicar un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- d) No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses de acuerdo con las normas legales vigentes.
- e) En la presente invitación privada, no está habilitada la participación de consorcios, uniones temporales u otras formas de asociación

2.2. PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE.

- a) El objeto social o actividad económica, según corresponda, deberá contemplar actividades afines a las señaladas en la presente invitación privada.
- b) Experiencia comprobada de diez (10) años en actividades relacionadas con el objeto de la presente invitación privada, esto es en la comercialización, implementación y soporte de soluciones ERP, bajo cualquier modalidad. La experiencia deberá estar soportada mediante certificaciones de cumplimiento de contratos o actas de liquidación, correspondientes a al menos cuatro (4) contratos ejecutados en comercialización, implementación y soporte de soluciones ERP, que en su conjunto permitan evidenciar la trayectoria mínima requerida y una participación efectiva en proyectos ERP, cuyo valor de cada contrato sea de mínimo por 300 SMMLV y que contengan, como mínimo, la siguiente información: objeto, el valor, fechas de inicio y finalización de las actividades, identificación del contratante y datos de contacto para verificación de referencias. **Nota: Este corresponde a un requisito habilitante.**
- c) Experiencia específica en ERP SaaS: Acreditar una experiencia mínima de tres (3) años en la prestación de servicios ERP bajo el modelo Software como Servicio (SaaS) mediante un mínimo de tres (3) contratos cuyo valor antes de impuestos sea de mínimo 300 SMMLV. Cada contrato deberá corresponder a una implementación ERP SaaS, no siendo válido acreditar contratos que se limiten únicamente a actividades de suscripción, licenciamiento, soporte o mantenimiento sin implementación. Cada contrato deberá haber tenido una duración efectiva de ejecución igual o superior a seis (6) meses, y contar con acta de cierre que evidencie la culminación de una fase completa de implementación y puesta en operación. Cada implementación deberá haber incluido al menos cuatro (4) módulos funcionales del ERP, tales como contabilidad, tesorería, cartera, compras, presupuestos, compras/contratación, activos fijos, flujos de caja. Cada contrato deberá corresponder a clientes distintos, no siendo admisible acreditar prórrogas, renovaciones o ampliaciones de un mismo contrato como experiencias independientes. La experiencia deberá acreditarse mediante actas de liquidación, actas de cierre o certificaciones de cumplimiento, en las cuales se identifique claramente el objeto,

el alcance, el valor, las fechas de ejecución y el contratante. **Nota: Este corresponde a un criterio de evaluación.**

- d) El oferente deberá demostrar que cuenta con los recursos humanos y técnicos suficientes para ejecutar el proyecto, garantizando la disponibilidad de un equipo base de implementación con experiencia en la solución ERP ofertada. Para este efecto, el oferente deberá cumplir, como mínimo, con los siguientes requisitos: a) Disponer de un equipo mínimo de 3 consultores dedicados: 1 director de proyecto y 2 implementadores, con experiencia certificable en la implementación y operación de la solución ERP ofertada, ya sea mediante certificaciones del fabricante, aliados oficiales o experiencia demostrada en proyectos similares. b) El equipo base deberá acreditar, en conjunto, experiencia mínima de dos (2) años en implementaciones ERP bajo la solución ofertada. c) El oferente deberá demostrar capacidad operativa para ejecutar de manera simultánea al menos dos (2) módulos funcionales en paralelo, conforme a la estrategia de implementación definida por la entidad. **Nota: Este requisito constituye un requisito habilitante y se evaluará bajo la modalidad cumple / no cumple.** El oferente deberá allegar la relación del equipo base propuesto, acompañada de las hojas de vida y soportes generales de experiencia, sin que ello implique la exigencia de profesiones, títulos académicos o perfiles específicos, ni la inmovilidad del equipo durante la ejecución del contrato, siempre que se garantice un nivel de experiencia y competencia equivalente. Cualquier cambio en el equipo de trabajo deberá garantizar perfiles con experiencia equivalente o superior, sin que ello implique modificación del objeto contractual ni requiera revalidación individual de hojas de vida, salvo que afecte de manera grave la capacidad operativa del proveedor.
- e) El oferente deberá acreditar experiencia en la operación y soporte de soluciones ERP bajo el modelo Software como Servicio (SaaS), mediante la presentación de información que evidencie el cumplimiento de acuerdos de niveles de servicio (SLA) durante un periodo mínimo de dos (2) años, en clientes institucionales de características comparables. Para este efecto, el oferente podrá allegar certificaciones, reportes consolidados, información anonimizada o declaraciones del proveedor y/o de los clientes, que den cuenta del cumplimiento satisfactorio de los SLA acordados, sin que sea exigible la entrega de información sensible o confidencial. **Nota: Este requisito tiene carácter habilitante y se evaluará bajo la modalidad cumple / no cumple, sin asignación de puntaje.**

Nota: La Cámara se reserva el derecho de verificar la autenticidad y alcance de la experiencia acreditada, incluyendo la validación directa con los clientes referenciados.

2.3. CONTENIDO DE LA PROPUESTA Y ANEXOS

Adjuntar la información y documentación que a continuación se relaciona, como requisitos para realizar la evaluación de las propuestas que se reciban:

- a) **Propuesta Técnica:** Deberá presentar:

a.a.) Descripción de la Solución ERP ofertada, para lo cual deberá incluir:

- El oferente deberá presentar, como parte integral de su propuesta, un cronograma consolidado de la Etapa 1 – Suscripción, implementación y puesta en operación, con tiempos estimados por módulo y actividades, y sin superar la duración máxima de esta etapa establecida en el numeral 1.3. Alcance (máximo veinte (20) meses). El cronograma deberá estar estructurado de manera tal que contemple la ejecución simultánea de hasta dos (2) módulos funcionales como máximo, conforme a la estrategia de implementación definida por la Cámara de Comercio, evidenciando la secuencia, superposición y dependencias entre actividades. Dicho cronograma deberá identificar de manera expresa los módulos de implementación, numerados de forma consecutiva desde el inicio hasta la finalización de la Etapa 1, indicando para cada uno de ellos el porcentaje de avance que representa sobre el cien por ciento (100 %) del total del proyecto correspondiente a la Etapa 1.

Nota: La Etapa 2 es la prestación mensual del servicio SaaS por 36 meses de acuerdo con lo señalado al interior de la Invitación Privada.

- Nombre, versión, arquitectura y características generales del ERP SaaS.
- La metodología propuesta para parametrización, configuración, migración de datos, pruebas, capacitación y salida en producción.
- El enfoque de gestión de riesgos, gestión del cambio, control de calidad y aseguramiento de la información.
- Los roles requeridos por parte de la entidad y el nivel de dedicación previsto.
- Dependencias, supuestos y condiciones para el cumplimiento del cronograma.
- Niveles de servicio (SLA), horarios, canales disponibles, mecanismos de escalamiento y tiempos de respuesta/resolución para incidentes.
- Esquemas de seguridad de información, continuidad de negocio y planes de recuperación.
- Documentos adicionales que fortalezcan la claridad, madurez y capacidad técnica de la solución ofertada.

a.b.) Diligenciamiento del Anexo 3 - Anexo de Requerimientos Funcionales y Matriz de Evaluación de Cobertura Funcional:

El oferente deberá allegar diligenciado en su totalidad el Anexo 3 - Anexo de Requerimientos Funcionales y Matriz de Evaluación de Cobertura Funcional, con base en el cual la Cámara de Comercio adoptará la *Matriz de Evaluación de Cobertura Funcional del ERP*, basada en los criterios SOP–SAL–SPA–MOD–TER–PER–FUT–NSO, como instrumento de validación del cumplimiento del anexo ibidem. Dicho Anexo deberá allegarse sin alterar su estructura ni definiciones.

Se establece como **requisito habilitante** necesario para avanzar a la etapa evaluativa, un **cumplimiento mínimo del ochenta por ciento (80 %)** de la cobertura funcional total, calculado con base en la ponderación definida para los requerimientos obligatorios y necesarios de la matriz.

Demostración en Sitio: Los oferentes que superen la etapa de evaluación técnica serán convocados a una demostración funcional en ambiente real ("prueba en caliente"), cuyo objetivo será validar de manera práctica y operativa las funcionalidades del ERP SaaS declaradas como cumplidas en el Anexo – Requerimientos Funcionales, conforme a la matriz de cobertura funcional. La demostración deberá realizarse sobre la versión actual, operativa y plenamente disponible del ERP SaaS ofertado, sin uso de maquetas, simulaciones o desarrollos ad hoc, y deberá ejecutarse mediante la atención de escenarios, procesos y casos de uso definidos por la Cámara de Comercio de Bucaramanga. La prueba en caliente podrá realizarse en modalidad presencial en las oficinas de la Cámara de Comercio de Bucaramanga ubicada en la Carrera 19 36-20 de la ciudad de Bucaramanga, de forma remota o mixta, garantizando en todo caso la interacción en tiempo real con la solución, la participación de los perfiles técnicos y funcionales requeridos, y la adecuada documentación de los resultados de la demostración. La no realización de la demostración, o la no validación efectiva de las funcionalidades declaradas, dará lugar a la no elegibilidad del oferente dentro del proceso de selección.

Con base en lo anterior, esto es, del resultado de la calificación de la Matriz de Evaluación de Cobertura Funcional según diligenciamiento del Anexo 3 y de la Demostración en Sitio que hubiera lugar, se realizará la valoración de la Propuesta Técnica de que trata el numeral 3.2.2. de la Invitación Privada.

- b) **Propuesta económica:** A proveer a la Cámara que detalle el costo básico del bien y/o servicio, el valor del IVA (SI APLICA) y a continuación su valor total, sin superar el presupuesto máximo establecido en el presente literal, según corresponda, debiendo allegar para ello el completo diligenciamiento de la Tabla Única de Propuesta Económica – ERP SaaS, en consideración de las notas siguientes:

Tabla Única de Propuesta Económica – ERP SaaS:

A. Etapa 1 – Suscripción, implementación y puesta en operación

Concepto	% del total Etapa 1	Valor (COP)	IVA (si aplica)	Valor Total
Activación y aprovisionamiento	15%			
Implementación Modulo 1	%			
Implementación Modulo 2	%			
Implementación Modulo 3	%			
Implementación Modulo 4	%			
Implementación Modulo 5	%			
Implementación Modulo 6	%			
Implementación Modulo 7	%			
Implementación Modulo 8	%			
Implementación Modulo 9	%			
Implementación Modulo 10	%			
Implementación Modulo 11	%			
Implementación Modulo 12	%			
Implementación Modulo 13	%			
Subtotal implementaciones	60%			
Salida a producción (go-live)	25%			
TOTAL ETAPA 1	100%			

Nota: El valor total ofertado para la Etapa 1 – Suscripción, implementación y puesta en operación del ERP no podrá exceder la suma de MIL SEISCIENTOS MILLONES DE PESOS (\$1.600.000.000) M/CTE, incluidos todos los costos asociados y el IVA, si a ello hubiere lugar. El valor ofertado deberá considerar la totalidad del tiempo y alcance del proyecto correspondiente a esta etapa, sin que haya lugar a reajustes por cambios de vigencia, ampliaciones de alcance no autorizadas o costos adicionales no previstos en la propuesta económica.

B. Etapa 2 – Servicio SaaS en producción (36 meses)

Concepto	Año 1	Año 2	Año 3
Valor mensual del servicio SaaS			
Valor mensual IVA (si aplica)			
Número de meses	12	12	12
Total anual (valor mensual + IVA × 12)			

C. Resumen económico del contrato:

Concepto	Valor x Etapas	Valor IVA (si aplica)	Valor Total
Total, Etapa 1 – Suscripción, implementación y puesta en operación			

Total, Etapa 2 – Servicio SaaS (36 meses)			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Etapa 1 + Etapa 2)			

Nota1: El oferente deberá indicar de manera clara, expresa y diferenciada en su propuesta económica el tratamiento tributario aplicable a cada uno de los conceptos o ítems que la componen, señalando para cada uno si el bien o servicio correspondiente se encuentra:

- a) Gravado con el Impuesto sobre las Ventas (IVA) a la tarifa general vigente;
- b) Excluido del IVA, conforme a lo establecido en el artículo 476 del Estatuto Tributario u otra disposición aplicable; o
- c) Exento del IVA, conforme a lo establecido en los artículos 477 a 481 del Estatuto Tributario u otra disposición aplicable.

Para cada ítem que el oferente declare como excluido o exento de IVA, deberá indicar expresamente la base normativa que sustenta dicho tratamiento, citando el artículo, numeral o disposición específica del Estatuto Tributario, decreto reglamentario u otra norma vigente.

En particular, si el oferente declara que el servicio de Software como Servicio (SaaS) o cualquier componente de computación en la nube (cloud computing) se encuentra excluido del IVA en virtud del numeral 21 del artículo 476 del Estatuto Tributario, deberá confirmar expresamente que actúa en calidad de proveedor directo del servicio, conforme a lo establecido por la DIAN en el Concepto No. 017056 de 2017 y el Oficio No. 100208192-190 del 18 de marzo de 2024.

La correcta determinación y aplicación del tratamiento tributario será responsabilidad exclusiva del oferente, sin perjuicio de las verificaciones que la Cámara considere pertinentes. La omisión, ambigüedad o error en la información tributaria presentada podrá dar lugar a solicitud de aclaración o, en su defecto, al rechazo de la propuesta económica.

Nota 2: La no presentación de la Tabla Única de Propuesta Económica – ERP SaaS (compuesta por las tablas A., B. y C. anteriores), su diligenciamiento incompleto o la alteración de su estructura dará lugar al rechazo de la propuesta. Nota 2: Los valores establecidos por el oferente desde su propuesta a través del diligenciamiento de la Tabla Única de Propuesta Económica – ERP SaaS, en caso de resultar elegido, no podrán ser modificados durante la ejecución contractual.

- c) Para cuando aplique la presentación de oferta económica, el valor deberá presentarse en **pesos COP (colombianos)**, salvo que se trate de una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia (*detallar la propuesta económica según necesidad*). Cuando no aplica la presentación de propuesta económica es porque el presupuesto está establecido. Si este es el caso, mencionarlo.
- d) Presentar la documentación tendiente a acreditar los requisitos financieros mínimos en las condiciones mencionadas en el numeral 2.4.
- e) Certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente con la facultad de hacerlo, no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la presentación de la propuesta. Este requisito no aplica para las personas naturales y jurídicas inscritas en Cámaras de Comercio.
- f) Copia del RUT con fecha de impresión del año vigente a la presentación de la propuesta. No se aceptarán documentos “en trámite” ante la DIAN.
- g) Acreditar la experiencia del oferente allegando la documentación correspondiente indicada en “**PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE**”, durante el tiempo señalado en el numeral 2.2.
- h) En atención al perfil del oferente señalado en el numeral 2.2. y si la propuesta a presentar excede las facultades del representante legal de la persona jurídica, ya sea por razón de la naturaleza o la cuantía,

- deberá anexar junto con la propuesta, la autorización concedida al representante legal para presentar propuesta y celebrar el contrato, otorgada por parte del órgano que corresponda de acuerdo con los estatutos.
- i) Diligenciar y firmar el “Formato Único de Proveedores” – Anexo 1, descargando la versión adjunta a esta invitación. Si el oferente es persona jurídica, este formato deberá presentarse firmado por el representante legal, adjuntando copia de su documento de identidad.
 - j) Presentar la Garantía de Seriedad de la Oferta y soporte de pago de la prima, en las condiciones mencionadas en el numeral 2.5. **→ Este requisito aplica únicamente para ofertas que superen los 100 SMMMLV antes de IVA.**
 - k) Aportar la Certificación expedida por la ARL que acredite la implementación del SG-SST de conformidad con el Decreto 1072 de 2015, Resolución 0312 de 2019 y demás requisitos en materia de riesgos laborales y de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

Nota. *Siempre que se trate de un contrato de prestación servicios personales, será requisito indispensable la presentación de la hoja de vida del tercero.

2.4. REQUISITOS FINANCIEROS MÍNIMOS PARA PRESENTAR LA OFERTA

Los oferentes - persona jurídica - deberán adjuntar con su propuesta la certificación de revisor fiscal (cuando aplique) y/o contador donde se indiquen los siguientes parámetros financieros de la persona jurídica:

Indicador	Fórmula	Año 1	Año 2	Umbral mínimo exigido	Cumple / No cumple
Liquidez corriente	Activo corriente / Pasivo corriente			≥ 1,2 en los dos años	
Nivel de endeudamiento	Pasivo total / Activo total			≤ 70 % (promedio de los dos años)	
Resultado operacional	Ingresos operacionales – Costos y gastos operacionales			Positivo en los dos años	

Con la certificación del revisor fiscal (cuando aplique) y/o contador se deberá adjuntar la copia de su tarjeta profesional y la certificación expedida por la Junta Central de Contadores actualizada de vigencia de matrícula del Contador, así como los estados financieros con corte fiscal del año inmediatamente anterior, de interés general o particular que permitan la fácil consulta o determinación de las variables a tener en cuenta. Sólo se considerarán estados financieros certificados los dictaminados con corte al 31 de diciembre del año anterior a la vigencia en curso.

La Cámara de Comercio de Bucaramanga podrá verificar la coherencia de la información financiera de los oferentes que se encuentren matriculados o inscritos en el registro mercantil o ESALES de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

La Cámara de Comercio de Bucaramanga verificará que el oferente no se encuentre en liquidación o bajo condiciones financieras o de cualquier otra índole que pudieran implicar un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

La oferta que no cumpla con la totalidad de las condiciones financieras exigidas no será considerada.

La Cámara de Comercio de Bucaramanga podrá solicitar aclaraciones y/o documentos relativos a la propuesta, sin que con ello el proponente pueda modificar el alcance inicial de la misma, ni acreditar requisitos o condiciones adquiridas con posterioridad al cierre del proceso de selección.

2.5. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

SOLAMENTE CUANDO la propuesta o presupuesto definido en la presente invitación privada **SUPERE los 100 SMMLV antes del IVA**, la presentación de esta garantía será requisito indispensable, bajo los siguientes parámetros:

El hecho de presentar la propuesta se entenderá que la misma es irrevocable y que el oferente mantiene vigente todas las condiciones originales de su propuesta, durante todo el tiempo que dure la invitación privada, incluidas las prórrogas de los plazos que llegaren a presentarse. Esta garantía debe ser expedida por una Compañía de Seguros legalmente constituida en el país, a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga con NIT. 890.200.110-1, de acuerdo con lo establecido a continuación:

- a) La garantía deberá ser expedida en formato de entidades PARTICULARES, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la propuesta incluido el IVA, con una vigencia de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada. En caso de prórroga del plazo, el oferente deberá mantener vigente todos los plazos y condiciones originales de su propuesta y ampliar la validez de la garantía de seriedad por el término adicional que señale la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- b) La garantía de seriedad deberá estar acompañada del recibo o constancia del pago de la prima efectuada a la Compañía de Seguros, es decir, que no será viable adjuntar constancia de que “la póliza no expirará por falta de pago”, así mismo no se aceptarán soportes de pago expedidos por los intermediarios del seguro.

2.6. PRESUPUESTO, FORMA DE FACTURACIÓN Y PAGO

La propuesta económica será definida por el oferente de acuerdo con sus precios incluyendo el costo básico del bien o servicio, el valor del IVA (si hay lugar a ello) y todos los costos directos e indirectos necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato, entre otros, pero sin limitarse a: honorarios, desplazamientos, alojamiento y manutención del personal dispuesto para la ejecución, herramientas y materiales de trabajo utilizados en las actividades, impuestos, pólizas, transportes, fletes, despachos, tasas, contribuciones legales y cualquier otro gasto que pueda generarse durante la ejecución del contrato. El valor ofertado debe considerar el tiempo total del proyecto pues no tendrá lugar a reajustes por cambios de vigencia.

El valor de la presente contratación será atendido con recursos de origen público

La Cámara de Comercio de Bucaramanga, se reserva el derecho de modificar el origen de los recursos, cuando se presenten circunstancias que su juicio así lo ameriten.

En cuanto a la forma de facturación y la Cámara de Comercio de Bucaramanga realizará los pagos derivados del presente contrato de conformidad con las siguientes condiciones, atendiendo a las dos (2) etapas que lo componen:

Etapas 1: Implementación y puesta en operación

El valor correspondiente a la **Etapas 1 – Suscripción, implementación y puesta en operación** se reconocerá mediante el siguiente esquema de pagos:

a) Pago inicial – Activación y aprovisionamiento (15 % del valor de la Etapa 1)

Se realizará un único pago equivalente al quince por ciento (15 %) del valor total de la Etapa 1, una vez el proveedor acredite la activación de la plataforma ERP SaaS, el aprovisionamiento de los ambientes requeridos y la habilitación de las licencias necesarias para el inicio de la implementación, previa suscripción del **acta de inicio del proyecto**.

b) Pagos por módulo implementado y aceptado (60 % del valor de la Etapa 1)

El sesenta por ciento (60 %) del valor de la Etapa 1 se distribuirá proporcionalmente entre los **trece (13) módulos funcionales** definidos en el alcance del proyecto. El pago correspondiente a cada módulo se habilitará una vez la Cámara de Comercio de Bucaramanga haya verificado el cumplimiento de los entregables asociados y suscrito el **acta de aceptación del módulo** respectivo.

El oferente deberá indicar en su propuesta económica el **peso porcentual asignado a cada módulo** dentro de este componente, de conformidad con el cronograma y plan de implementación presentados.

c) Pago de cierre – Puesta en producción (25 % del valor de la Etapa 1)

El veinticinco por ciento (25 %) restante del valor de la Etapa 1 se reconocerá como **pago de cierre**, una vez se hayan completado satisfactoriamente todos los módulos, las pruebas integrales, la migración de datos validada y se suscriba el **acta de puesta en producción (go-live)** del sistema ERP.

En ningún caso se reconocerán pagos por módulos no aceptados, actividades parciales no verificadas o entregables que no cuenten con acta de aceptación formal por parte de la Cámara.

Etapa 2 – Prestación del servicio SaaS en producción: el pago se realizará mediante facturación mensual vencida, conforme al valor mensual del servicio SaaS declarado en la propuesta económica y reflejado en la Tabla Única de Propuesta Económica, previa verificación de la correcta prestación del servicio y el cumplimiento de los niveles de servicio (SLA) establecidos.

En ambos casos, la facturación deberá cumplir con los requisitos legales y contractuales, y estar soportada en las evidencias de cumplimiento y aceptación correspondientes.

El correo autorizado por parte de LA CÁMARA para la recepción de facturas electrónicas es: recepcion.facturas@camaradirecta.com. Los documentos que sean enviados a correos electrónicos diferentes se entenderán como no recibidos y por lo tanto no serán aceptadas.

Para la forma de pago tener en cuenta que no aplica desembolso por concepto de anticipos sin la previa viabilidad de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, en razón a los montos permitidos en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios; que cubra determinadas necesidades de acuerdo con la naturaleza del contrato y que el mismo tenga un respaldo, mediante un amparo adicional a la póliza de seguro con una suma asegurada equivalente al 100% de su valor y cuyos costos asociados a la expedición correrán por cuenta del oferente. Así mismo, LA CÁMARA solo efectuará pagos a los contratistas por servicios efectivamente prestados y/o bienes debidamente suministrados, una vez recibido(s) a satisfacción de LA CÁMARA los entregables y previo el cumplimiento de los requisitos establecidos para pago.

Para la legalización de los pagos, la Cámara de Comercio de Bucaramanga verificará el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social integral del oferente y del personal que éste disponga para la ejecución del contrato, en los montos y condiciones establecidas en la ley colombiana.

Todos los costos asociados a la preparación y presentación de la propuesta estarán a cargo del oferente. La Cámara de Comercio de Bucaramanga en ningún caso será responsable de los mismos.

La propuesta junto con todos los documentos que la acompañan deberá ser presentados en español y todas sus páginas deben estar enumeradas en forma ascendente consecutiva, con el correspondiente índice o tabla de contenido que permita su fácil consulta. **Estos documentos deben ser presentados de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.1.** y debidamente firmados por el oferente o por el Representante Legal si es persona jurídica. En caso de existir incongruencias en el contenido de la propuesta, es decir, que una parte de esta establezca algo que se contradiga en otra parte, la Cámara de Comercio de Bucaramanga podrá solicitar las aclaraciones pertinentes.

Nota: En caso de que se habilite la recepción física de documentos, en el sobre de la propuesta será requisito hacer constar el nombre del oferente, su dirección comercial y datos de contacto, así como el número de la invitación privada a la que se postula. Se aceptarán las propuestas entregadas en físico en las condiciones y plazos que más adelante se señalarán.

3.1. VALIDEZ DE LA PROPUESTA

La propuesta presentada deberá tener una validez mínima de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada.

3.2. CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

De acuerdo con la necesidad requerida, ya sea para bienes o servicios, en relación con el objeto contractual de esta invitación privada, tenga en cuenta a continuación los criterios que aplican para la calificación de las propuestas:

3.2.1. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE BIENES	PUNTOS
a) Propuesta técnica	30
b) Propuesta económica	45
c) Experiencia específica	25
Puntaje Total:	100

LA CALIFICACIÓN CONTENIDA EN LA TABLA 3.2.1. NO APLICA

3.2.2. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	PUNTOS
a) Propuesta técnica o metodología	30
Resultado de la calificación de la Matriz de Evaluación de Cobertura Funcional, de acuerdo con el diligenciamiento del Anexo 3 y Demostración en Sitio, según lo establecido en el numeral 2.3. literal a.b)	30
b) Propuesta económica	35
c) Experiencia específica	35
Experiencia en implementaciones ERP SaaS	22
Implementaciones comparables en complejidad y alcance	10
Implementaciones ERP en Cámaras de Comercio de Colombia	3
Puntaje Total:	100

LA CALIFICACIÓN CONTENIDA EN LA TABLA 3.2.2. SÍ APLICA

Las propuestas de los oferentes inscritos que cumplan con los requisitos para participar (habilitantes) y que no se encuentren dentro de las causales de exclusión o rechazo las de propuestas, se someterán al proceso de evaluación considerando los criterios que se señalan a continuación:

- a) **Propuesta Técnica o Metodológica:** Se realizará la evaluación de acuerdo con lo señalado en el numeral 2.3. literal a.b), esto es:
- Resultado de la calificación de la Matriz de Evaluación de Cobertura Funcional, producto del diligenciamiento del Anexo 3 – Anexo de Requerimientos Funcionales y Demostración Sitio, conforme a lo establecido en el numeral 2.3, literal a.b): Se otorgará el mayor puntaje correspondiente a este ítem (30 puntos) al oferente que acredite el mayor porcentaje de cumplimiento de la cobertura funcional superior al mínimo habilitante. Los demás oferentes serán calificados de manera proporcional descendiente, aplicando una relación directa entre el porcentaje de cobertura funcional obtenido por cada oferente y el mayor porcentaje de cobertura funcional alcanzado, respecto del puntaje máximo asignado a este ítem.
- b) **Propuesta Económica:** Se evaluará la propuesta económica mediante el debido diligenciamiento de la Tabla Única de Propuesta Económica – ERP SaaS de acuerdo con lo descrito en el literal b) del numeral 2.3. de la presente Invitación Privada. Este criterio se calificará de la siguiente forma: la oferta total señalada en la Tabla Única de Propuesta Económica – ERP SaaS (en particular: C. Resumen económico del contrato) de menor valor, que resulte más favorable y cumpla con las características y calidades exigidas en la Invitación Privada tendrá el puntaje máximo para este ítem, las demás se calificarán de forma proporcionalmente descendiente.
- b) **Experiencia Específica:** Será calificada con base en los siguientes criterios:
- Número de implementaciones ERP SaaS certificadas (22 puntos)
 - 3 implementaciones (mínimo exigido) → 10
 - 4 a 5 implementaciones → 16
 - 6 o más implementaciones → 22
 - Implementaciones comparables en complejidad (10 puntos)
 - Ninguna → 0
 - Una (1) implementación comparable → 5
 - Dos (2) o más implementaciones comparables → 10

Para efectos de la evaluación, se considerará que una implementación ERP bajo el modelo Software como Servicio (SaaS) es comparable en complejidad y alcance cuando cumpla con al menos cuatro (4) de los siguientes criterios objetivos:

- a) Implementación de mínimo seis (6) módulos funcionales del ERP.
- b) Duración efectiva de la fase de implementación igual o superior a seis (6) meses.
- c) Operación actual del sistema en ambiente productivo bajo modalidad SaaS.
- d) Valor contractual igual o superior a trescientos (300) Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV), antes de IVA.
- e) Ejecución en una organización de tamaño, complejidad operativa o alcance funcional comparable al de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

Para efectos de la evaluación, se considerará que una implementación ERP bajo modelo Software como Servicio (SaaS) fue ejecutada en una organización de tamaño, complejidad operativa o alcance

funcional comparable al de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, cuando dicha organización cumpla con al menos tres (3) de los siguientes criterios objetivos:

- a) Operación de múltiples procesos administrativos y financieros integrados, tales como contabilidad, tesorería, cartera, compras, contratación o presupuesto.
- b) Uso del ERP por múltiples áreas o dependencias de la organización, con procesos transversales compartidos.
- c) Exigencia de controles de aprobación, segregación de funciones, perfiles de usuario y trazabilidad de operaciones.
- d) Operación institucional continua y no estacional, con dependencia permanente del ERP para la gestión del negocio.

La verificación de estos criterios se realizará con base en la información consignada en los contratos, certificaciones de cumplimiento o actas de cierre allegadas por el oferente.

- Implementación en Cámaras de Comercio de Colombia (3 puntos)
 - No acredita experiencia en Cámaras de Comercio → 0
 - Acredita al menos una implementación ERP en Cámara de Comercio colombiana → 3

Nota (Aplica para contratación de bienes y de servicios): A los oferentes participantes que hayan celebrado contrato previo con la Cámara de Comercio de Bucaramanga, se tomará en consideración la última evaluación realizada como proveedor con ocasión de la contratación. En caso que el puntaje obtenido en la evaluación sea inferior a 4,5 puntos, le serán restados 5 (cinco) puntos sobre la calificación total de esta invitación privada.

Criterio de desempate: En caso de que dos o más propuestas obtengan el mismo puntaje en la calificación, la calidad de “afiliado” a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, será el criterio que se utilizará para desempate, si aplica.

3.3. EXCLUSIÓN DE PROPUESTAS:

La Cámara de Comercio de Bucaramanga no tendrá en cuenta las propuestas recibidas en las que:

- a) El oferente no cumpla con demostrar la experiencia específica solicitada, no adjunte la respectiva propuesta económica, técnica, metodológica u hoja de vida según sea el caso, siempre y cuando haga parte de los requisitos y documentos solicitados en esta invitación privada o no presente la póliza de seriedad de la oferta, siempre que aplique.
- b) Se hubiere presentado la propuesta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición del oferente.
- c) Se incluya información no veraz.
- d) Se incluyan disposiciones contrarias a la ley colombiana.
- e) Las propuestas recibidas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la presente invitación privada.
- f) Se advierta que el oferente se encuentra en proceso de liquidación o bajo condiciones financieras que impliquen un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- g) No se encuentre al día en la renovación de la matrícula mercantil, en caso de ser aplicable.
- h) No se presente oferta económica en pesos COP (colombianos), salvo que se trate de una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia, para los casos que aplique presentar oferta económica.
- i) La propuesta no sea ni técnica ni económicamente viable para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

La invitación privada podrá declararse desierta en los términos del Manual de contratación y/o en los siguientes casos; y podrá dar lugar a la apertura de una nueva invitación privada:

- a) Cuando ninguna de las propuestas evaluadas cumpla con los requisitos exigidos en la presente invitación privada.
- b) Por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva.
- c) Cuando se hubiere violado la reserva de las propuestas presentadas.
- d) Cuando no se presente ninguna propuesta.
- e) Cuando las propuestas superen el presupuesto de la entidad.
- f) Cuando no se cumpla con el número mínimo de propuestas exigidas por el Manual de contratación y compras de bienes y o servicios: m-adm-01-01 salvo alguna de las excepciones establecidas en el mismo.
- g) Por decisión unilateral de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

4. CONDICIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

4.1. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

La Cámara de Comercio de Bucaramanga suscribirá contrato con el oferente seleccionado, una vez se cumpla con los requisitos exigidos y las etapas previas establecidas en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

En el evento que el objeto de esta invitación sea la prestación de servicios y esté dirigida a personas naturales, para la legalización del contrato, se tendrá que presentar el certificado de afiliación **vigente como independiente**, con fecha de **expedición no superior a 1 mes a la fecha de presentación** de la oferta, de **SALUD (EPS) y PENSIÓN (AFP)**. En caso de estar exento de cotizar pensión, deberá presentar el certificado correspondiente. (Si se encuentra **afiliado a ARL**, favor adjuntar también el respectivo **certificado**, bajo las mismas condiciones indicadas anteriormente, con el fin de evitar una multifiliación).

NOTA 1: En caso de que la contratación sea igual o superior a un (1) mes y que el oferente seleccionado sea persona natural, deberá cumplir con lo establecido en la normativa vigente (Ley 1562 de 2012 reglamentada por el Decreto 723 de 2013 y el Decreto 1072 de 2015), presentando previamente a la legalización del contrato, la certificación expedida por un médico especialista con licencia en Salud Ocupacional de cualquier IPS avalada por la Secretaría de Salud Departamental, como soporte de haberse realizado los respectivos exámenes preocupacionales para la contratación.

NOTA 2: El oferente seleccionado deberá suscribir la minuta y entregar todos los documentos correspondientes para la legalización del contrato, en un término no superior a dos (2) días hábiles contados a partir del envío del contrato. En caso que la Cámara de Comercio de Bucaramanga no reciba la minuta y los documentos exigidos, se entenderá que el oferente desiste del proceso de contratación.

4.2. FECHA DE INICIO

La ejecución del contrato iniciará previo cumplimiento de los requisitos establecidos en él y con la aprobación por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga de las garantías exigidas en el contrato, en caso de que aplique.

El oferente seleccionado, se obliga a constituir a su costo y a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, con el lleno de los requisitos legales y contractuales, póliza de seguros expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia que ampare los siguientes riesgos:

- a) De cumplimiento: Por un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y dos (2) meses más.
- b) De salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: Por un monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor total del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y treinta y seis (36) meses más, si aplica.
- c) Una póliza de calidad del servicio: Por un monto equivalente al 30% del valor total del contrato incluido el IVA, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más, si aplica.
- d) Una póliza de Responsabilidad civil extracontractual: Por valor igual al 20% del valor total del contrato incluido el IVA, siempre y cuando dicho valor no sea inferior a 200 SMMLV, con una vigencia igual a la del contrato, si aplica.

De ser necesario de acuerdo con la naturaleza del contrato, podrá exigirse otro tipo de amparos.

4.4. RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PAGO DE APORTES

El oferente seleccionado deberá afiliarse y realizar los aportes necesarios a las entidades que pertenecen al régimen de seguridad social integral (EPS, ARL, AFP) y parafiscales, conforme a la legislación aplicable y deberá mantenerse vigente durante todo el tiempo de ejecución del contrato para el personal que disponga en el cumplimiento del objeto contratado. Para el caso del oferente persona natural, los aportes al sistema deberán efectuarse sobre un monto equivalente al 40% de sus honorarios, siempre y cuando este porcentaje no sea inferior a un (1) Salario Mínimo Mensual Legal Vigente acorde con lo establecido en el art. 135 de la Ley 1753 de 2015, la Ley 789 de diciembre de 2002, la Ley 797 de enero de 2003 y demás disposiciones legales vigentes.

En cualquier caso, **se comprometerán a presentar los soportes del pago respectivo durante la vigencia del contrato**, lo cual constituirá un requisito indispensable para los pagos que le corresponden en virtud del contrato.

5. CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN PRIVADA

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Apertura de la Invitación Privada, publicación de la invitación privada en la página web.	21/05/2026 a las 00:00 horas.	http://www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores
Cierre de la invitación privada y fecha máxima de recepción de propuestas.	30/06/2026 hasta las 5:00 pm.	<u>Ver lo indicado en el numeral 5.1. de este documento.</u>
Evaluación y definición de la oferta favorecida.	21/07/2026	En la Unidad de Transformación Digital
Publicación de resultados invitación privada.	31/07/2026	http://www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores

TODAS LAS PROPUESTAS SE RECIBIRÁN ÚNICAMENTE DE FORMA VIRTUAL en www.camaradirecta.com opción **"OFERTAS PARA PROVEEDORES"** haciendo clic en **"RADICAR PROPUESTA"** (para lo cual, tener en cuenta las instrucciones señaladas en el literal e) de este numeral).

- a) Para la radicación virtual de las propuestas, el sistema habilitará la recepción hasta la fecha y hora de cierre señalada, **se recomienda hacerlo con suficiente antelación y no en el límite de tiempo.**
Nota: En caso de que se habilite la recepción física de documentos, se entenderán por fecha y hora de presentación las que aparezcan en el sello o escrito puesto en el sobre sellado y en la copia del recibido por parte del empleado responsable en la ventanilla única de correspondencia, en el momento exacto de su llegada al sitio de entrega de esta.
- b) Con la presentación de la propuesta, el oferente manifiesta que estudió el contenido de la presente invitación privada y demás documentos anexos a la misma, que conoce la naturaleza de la contratación y su tiempo de ejecución, que formuló su propuesta de manera libre, responsable, precisa y coherente de acuerdo con lo requerido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- c) El simple hecho de que el oferente no haya obtenido la información necesaria para la correcta elaboración de su propuesta, no lo exime de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni le dará derecho a reclamaciones, ajustes o reconocimientos adicionales por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, inclusive, cuando dichas omisiones deriven en posteriores sobrecostos para el contratista.
- d) La información contenida en este documento de invitación privada sustituye totalmente cualquier otra que pudiera habersele suministrado en forma preliminar a los oferentes interesados en esta invitación, por parte del personal vinculado a la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- e) **Para la radicación virtual de propuestas, tenga en cuenta:**
 - Subir al portal web 3 archivos independientes: **1.** El Registro Único Tributario RUT, **2.** El Formato Único de Proveedores FUP (ANEXO 1 – f-adm-01-07) y **3.** La Propuesta.
 - Adjuntar cada documentación en **formato PDF**, **sin que su tamaño supere el indicado en el portal web**, señalando el **número de folios**.
 - Verificar que los documentos sean **legibles, claros, nítidos**, con la **información completa y correctamente diligenciada y firmada**.

5.2. MECANISMOS DE COMUNICACIÓN

En esta invitación privada los mecanismos de comunicación de carácter oficial que se utilizarán entre los oferentes y la Cámara de Comercio de Bucaramanga, son:

Encargado: Alejandro López Villamil
Correo electrónico: alejandro.lopez@camaradirecta.com
Carrera 19 No. 36-20 Piso 2 Bucaramanga
Tel. 6527000 ext. 240-241

Favor remitir sus inquietudes consolidadas en un único correo electrónico a más tardar 1 día hábil antes de la fecha de cierre de la presente invitación privada, indicando en el asunto: INVITACIÓN PRIVADA No.: 12886 -

5.3. DOCUMENTOS ANEXOS

- a) **ANEXO 1 – f-adm-01-07 "Formato Único de Proveedores", diligenciado completamente y firmado.**
- b) **ANEXO 2 – f-adm-01-38 Cláusulas generales del contrato.**
- c) **ANEXO 3 – Anexo de Requerimientos Funcionales y Matriz de Evaluación de Cobertura Funcional**

No se harán cambios en el contenido de la minuta, teniendo en cuenta que la información contenida en la misma corresponde a las condiciones publicadas desde la invitación privada.

Al participar en la presente invitación privada y de ser seleccionado, el oferente acepta el contenido de la minuta del contrato ó convenio por lo que en esta no se harán cambios de fondo, teniendo en cuenta que la información contenida corresponderá a las condiciones publicadas desde la invitación privada.



[Fin de la Invitación Privada a Contratar]

VoBo: